

# (株)MMC ZOOM講座(通学講座) ZOOM®の教室講義・アドバイス受講 手順書

## (1) ZOOMについて

ZOOMは、アカウント登録不要で利用できる無料のWeb会議システムです。スマホにZOOMアプリをインストールし、ミーティングIDを入力することで、Web会議（ビデオ通信）ができるシステムです。アカウント登録なしで通信が可能です。アカウント登録せず、サインインなしでZOOM・ミーティングを使用した場合、発信側情報は機器名（MMCのiphone等）で表示されたアクセスとなります。ZOOMのデータ量は、一般的に約200～300MB/hr（参考値）となっています。また、アクセスの際、「ビデオ付き参加」、「ビデオなしで参加」が選択できます。

ZOOMの詳細については、下記URLをご参照下さい。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

## (2) ZOOMによる教室講義・アドバイス受講手順

本手順書では、講座の答案返却アドバイス（又は質問）をZOOMで受ける場合の具体的な手順を説明します。答案返却アドバイス時は、添削済答案をアドバイス当日早朝までにマイページにアップしますので、アドバイスを受ける前にダウンロードして下さい。なお、アドバイス時点での返却答案・成績表は、仮採点、仮添削のため、後日、正式返却の際、点数、コメント共に変更や修正があることがあります。

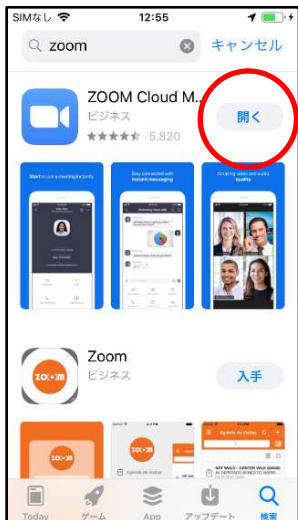
ZOOMは、iphone、スマホ（android等）、PCへのインストールが可能です。本手順書は、「iphone、ZOOMサインインなしで参加」、での手順説明を行います。なお、ZOOMのインストール方法や操作方法のサポートは承りかねますので、何卒ご了承下さい。

- ・はじめに、ZOOMのインストールを行っていただきます。App StoreでZOOMを検索して下さい。



App Store「App Store」を選択し、「ZOOM」を検索する。

・ ZOOM アプリをインストールする。



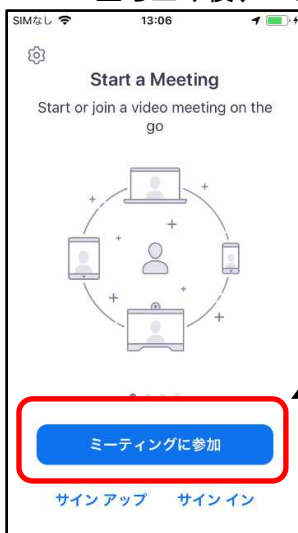
「開く」を選択し、「ZOOM」をインストールする。

・ ZOOM を立ち上げる。



正常にインストールされると、「ZOOM」のアイコンが表示されます。

・ ZOOM 立ち上げ後、「ミーティングに参加」、をクリックする。



「ZOOM」を起動させると、左記の画面が表示されます。「ミーティングに参加」をクリックします。

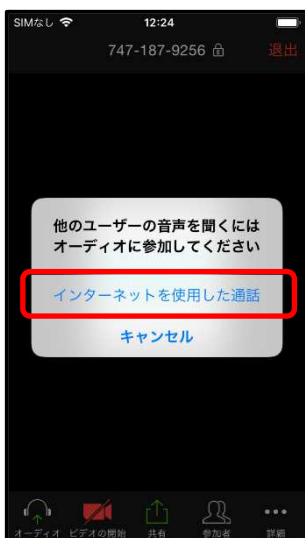
- ・ミーティングIDに、「**747 187 9256**」を入力し、  
(株)MMC 中小企業診断士スクールのミーティングに参加する。



「ミーティングID」に、  
**747 187 9256** (株)MMC受付のミーティングID) を入力し、ミーティングに参加します。  
ミーティングは、講義日以外は開催されておりません。ミーティングが開催されていない時間にアクセスすると、「このミーティングをホストが開始するまで待機しています」との表示が出て待機状態となります。

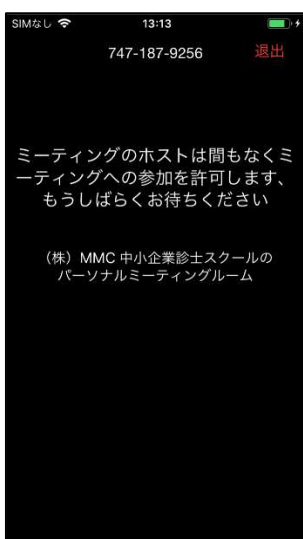
「表示名」に、**講座の受講番号(受講番号案内メールで事前に通知)**を入力し、ミーティングに参加します。  
表示名が、当該講座の受講番号でなければ、ミーティング参加が許可されませんので、ご注意ください。  
表示名が、機器名や氏名である場合もミーティングの参加が許可されませんので、必ず受講番号をご入力下さい。

- ・ミーティング参加時に、「インターネットを使用した通話」を選択して、ミーティングに参加して下さい。



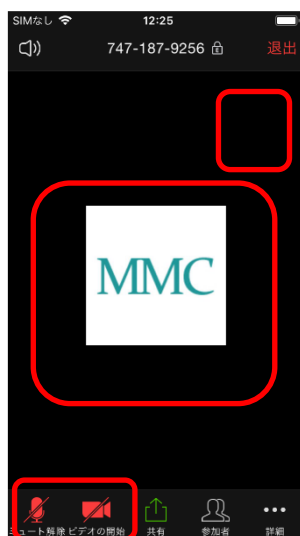
「インターネットを使用した通話」を選択して、ミーティングに参加して下さい。

- ・ ミーティングに参加すると、始めに待機室に入ります。MMC側で、表示名の受講番号を確認後、許可・参加となりますので、その間、お待ちください。



ミーティングに参加すると、始めに待機室に入ります。その間、左図のような表示になりますので、MMCで表示名の受講番号の確認ができるまで、お待ち下さい。

- ・ MMCからミーティング参加が許可されると教室の動画が映し出されます。ミーティング参加時、必ず下部にあるミュートマークとビデオマークが赤色になっていることをご確認下さい。二つのマークが白色の場合、自身の画像・音声を、他の参加者が閲覧可能の状態になりますので、ご注意下さい。

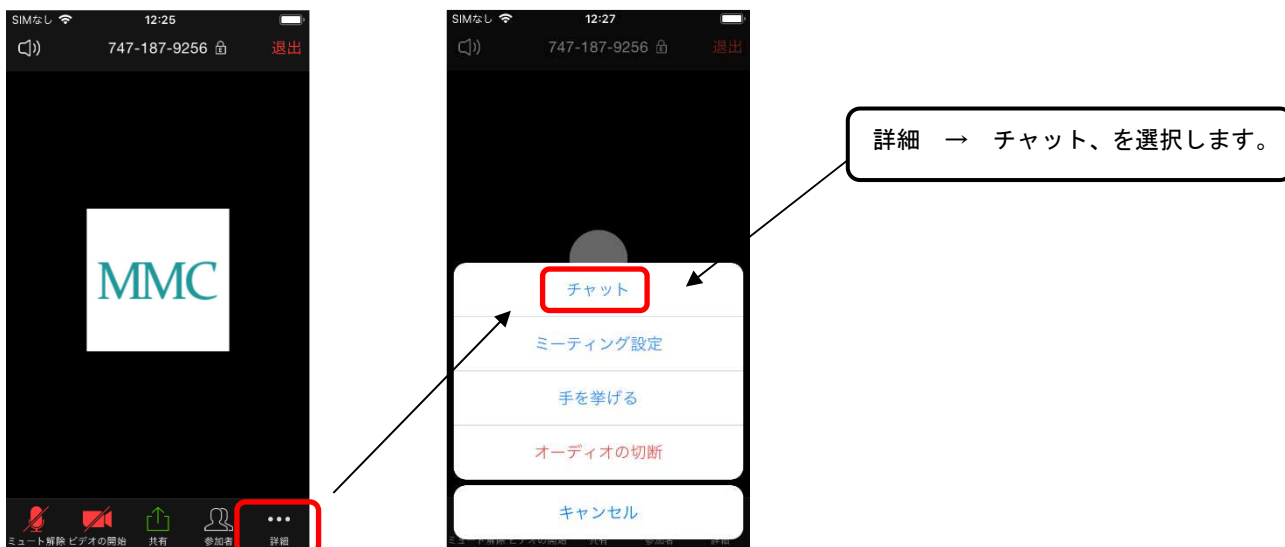


自分の画像が出ていないことを確認してください。「ビデオ開始」になっていると、この部分に自分の画像が移り、他の参加者も閲覧が可能となりますので、ご注意下さい。

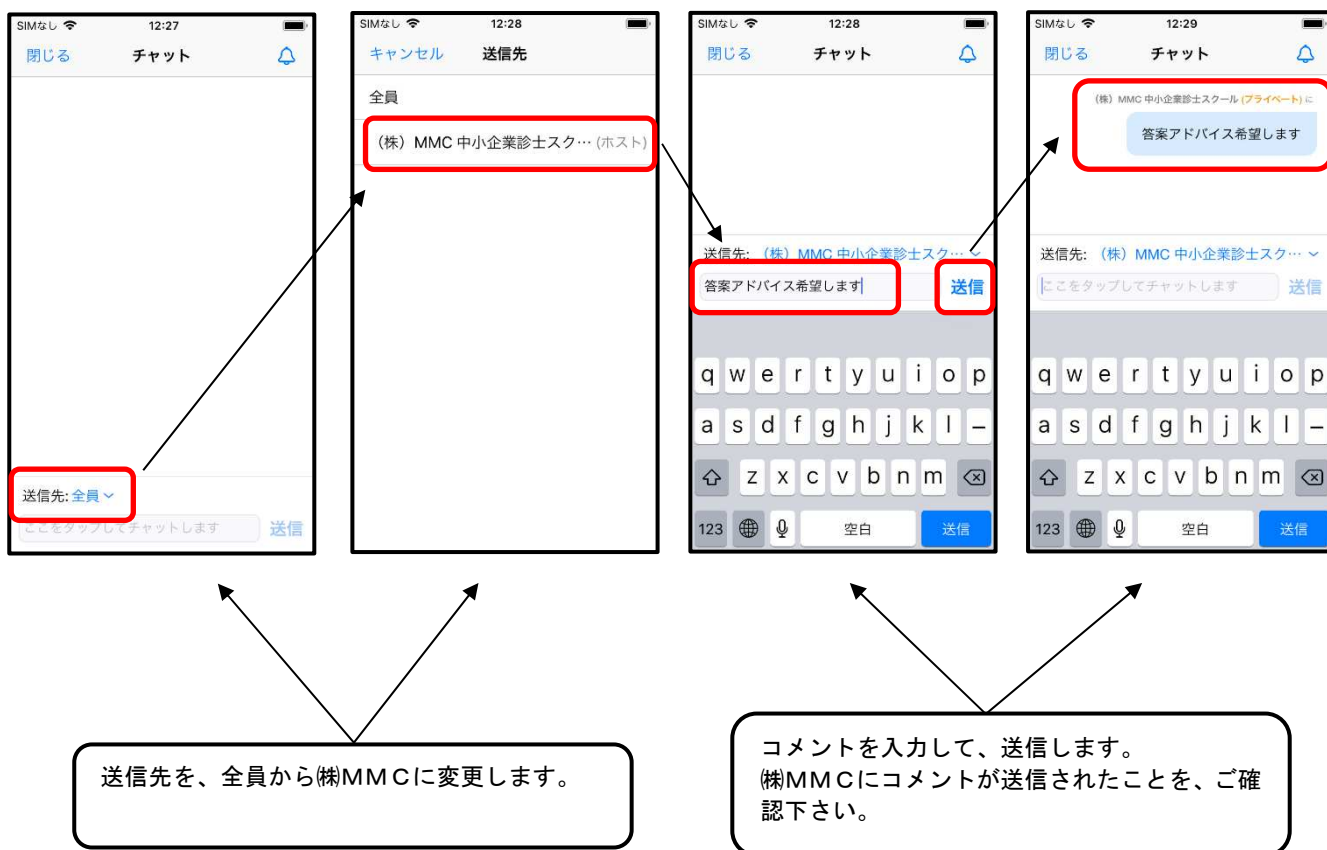
教室の画像が映し出されます。休憩中や昼食時は、MMCの表示がでて待機状態となる場合があります。

ミュートマークとビデオマークが、赤色で、ミュート状態、ビデオ停止状態になっていることを、必ずご確認下さい。ミュートマーク、ビデオマークが、白色の場合、自分の画像、音声を他の参加者が閲覧できる状態になりますので、ご注意下さい。

- ・ アドバイス（答案返却）、質問等を希望の場合、チャットから申請して下さい。  
質問の時は、質問の簡単な内容も記載して下さい。（例 財務応用第2問について）  
チャットは、下部の、「詳細 → チャット」で選択できます。



- ・ チャットの送信先は、初期状態で全員になっていますので、「(株)MMC」に再選択して下さい。



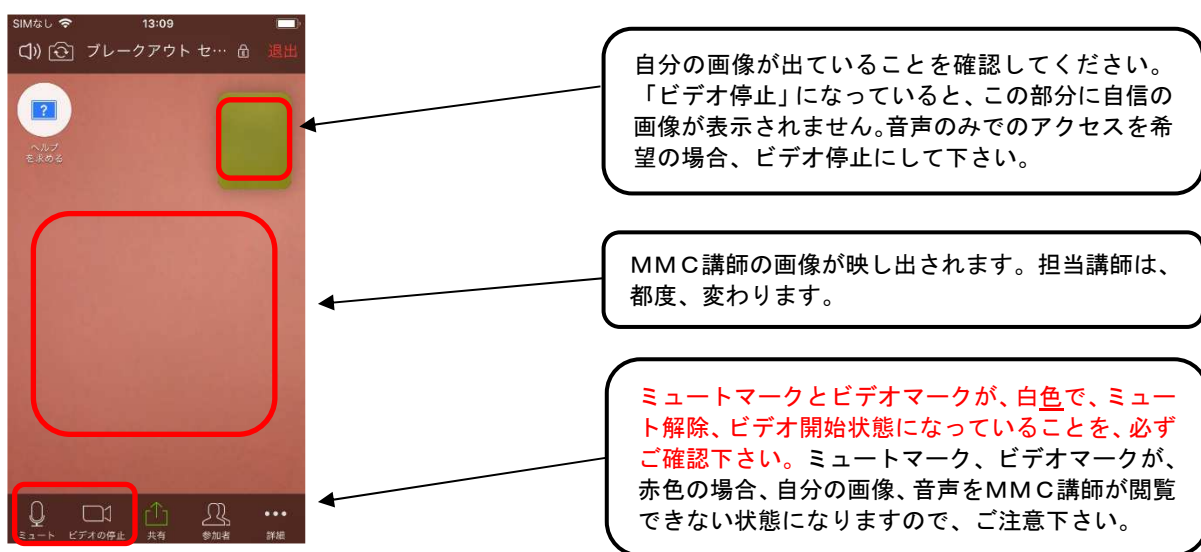
送信先を、全員から株MMCに変更します。

コメントを入力して、送信します。  
(株)MMCにコメントが送信されたことを、ご確認下さい。

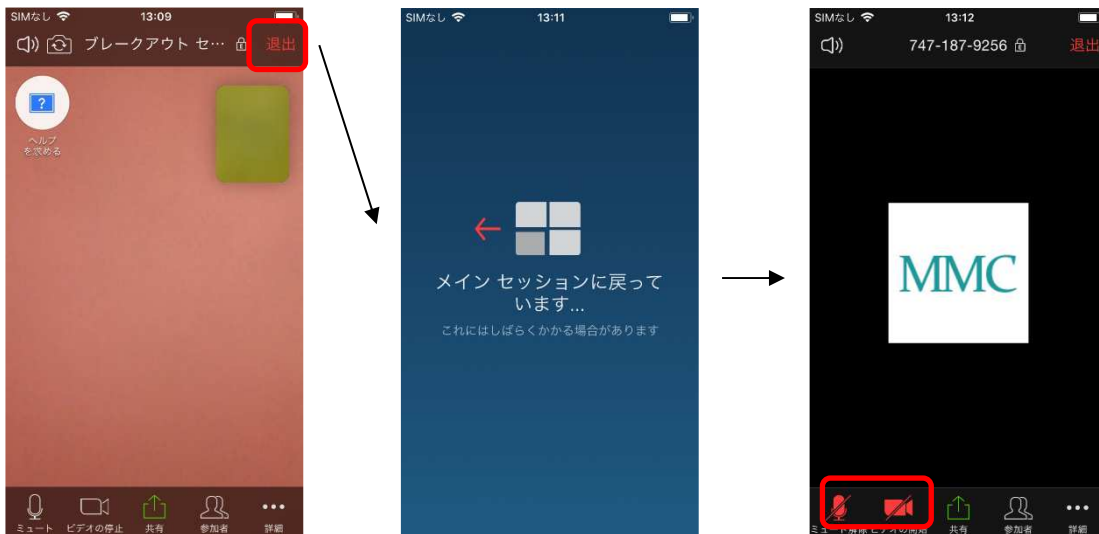
- ・ MMC講師が、アドバイス（又は質問解答）の準備ができると、ブレイクアウトセッションへの参加のダイアログが出ます。「参加」を選択して、ブレイクアウトセッションに参加して下さい。



- ・ ブレイクアウトセッションに参加すると、MMC講師が画面にでてきます。下部の、ビデオマーク、ミュートマークをタッチし、白色に変更して下さい。ビデオ開始、ミュート解除され、MMC講師と会話ができます。ブレイクアウトセッションは、MMC講師と1対1の会話となるため、自分の画像や音声、他の参加者に見えたり聞こえることはありません。



- ・ MMC講師のアドバイスが終了したら、ブレイクアウトセッションを退出して、教室動画（メインセッション）に戻って下さい。この時、必ず下部にあるミュートマークとビデオマークが赤色になっていることをご確認下さい。二つのマークが白色の場合、自身の画像・音声を他の参加者が閲覧可能な状態になりますので、ご注意下さい。



教室動画（メインセッション）では、ミュートマークとビデオマークが、赤色で、ミュート状態、ビデオ停止状態になっていることを、必ずご確認下さい。ミュートマーク、ビデオマークが、白色の場合、自分の画像、音声を他の参加者が閲覧できる状態になりますので、ご注意下さい。なってコメントを入力して、送信します。  
 (株)MMCにコメントが送信されたことを、ご確認下さい。

- ・ 講義終了時は、上部アイコンの「退出」を選択しミーティング参加を終了できます。「会議を退出」を選択すれば退出となり、初期状態の画面が表示されます。



株式会社 MMC

TEL: 050-7109-3790 E-mail: [office@mmc-web.net](mailto:office@mmc-web.net)