

MMC GW集中ゼミ(財務答練、組織、流通、生産) の受講の手順書

GW集中ゼミ（財務答練、組織、流通、生産）では、講座中に答練に取り組み、解答用紙を提出します。提出した解答用紙の返却は、インターネットを利用して行います。ここでは、講座での解答の提出から返却に至る具体的な手順を説明します。講座を欠席した場合は、「(7)欠席時の解答の提出」をご参照下さい。なお、本システムの利用に当たっては、「OS : Windows10以上」、「ブラウザ : Microsoft EdgeInternet」、「Adobe Reader DC」の環境が必要になります。

※GW財務アカウントゼミ、GW財務ファイナンスゼミは、答案の提出はありません。

大まかな手順は次の通りです。

- (1) 講座のお申込み手続。
- (2) **マイページのご登録**（講座日事前に、受講番号案内メールを送信致します。受講番号案内メールには、受講番号が記載されています。受講番号案内メールをお受け取り後、記載されている受講番号で、マイページの登録を行ってください。なお、各講座とも受講番号が、原則、異なります。複数の講座をお申込みの場合は、それぞれのゼミに対して、マイページの登録が必要となります。）
- (3) 講座での答練への取り組み（会場で回収した解答用紙のアップロードはMMCにて行います。）
- (4) 解答用紙ファイルのご確認（解答用紙ファイルのダウンロード）
- (5) 採点・添削済み解答用紙ファイルのお受け取り（採点・添削済み解答用紙ファイルのダウンロード）
- (6) 成績表ファイルのお受け取り（総合成績表及び講評ファイルのダウンロード）
- (7) 講座欠席時の解答提出の方法。

(1) 講座のお申込み手続(新規申込)

【新規申し込み】

- ・ 講座の受講は新規お申込が必要になります。MMCホームページからお申込ください。

(2) マイページのご登録

- ・はじめに、マイページの登録を行っていただきます。マイページの登録は、講座前に受講番号案内メールを受け取り、メール内に記された受講番号を利用してご登録ください。なお、各講座とも受講No.が、原則、異なります。複数、講座をお申込みの場合は、それぞれの講座に対して、マイページの登録が必要となります。)
- ・マイページ登録が終了すると、マイページにアクセスできるようになります。マイページは、下記URLからログインして下さい。

<https://www.mmc-web.net/correct/mylogins>

(MMCホームページ/トップページ下部のマイページ・ログインボタンからアクセスすることもできます)

マイページログイン画面

- ①ログイン画面にアクセスすることができたら、はじめに、**マイページ登録はこちら**をクリックしてください。
 - ②メールアドレスを入力する画面が開いたら、メールアドレスを入力し送信下さい。送信後、入力したメールアドレスに本登録用ページのURLをお送りします。
 - ③受け取ったメールに記載されている本登録ページURLにアクセスしてください。
 - ④マイページ登録画面で、受講番号、氏名、パスワード(受講生ご自身で設定)を登録してください。メールアドレスは自動挿入されています。登録の際は、パスワードの初頭に「0(零)」を使用しないようにお願いします。
 - ⑤登録が完了すると、メールアドレスに登録内容が送られますので、再度、ご登録内容をご確認下さい。誤って登録した場合は、MMC事務局へメールでご連絡ください。MMC事務局でデータのリセットを行いますので、その後、再登録を行って頂きます。
 - ・登録内容のリセット作業は、通常2~3日程度の期間を必要としますのでご了承下さい。リセットが完了した時点で、メールにて連絡いたします。
 - ・登録後は、受講番号、メールアドレス、パスワードを入力することでログインできます。
- ・MMC受講生の方は、本講座の受講番号と通学・通信講座の受講番号が、異なりますのでご注意ください。通学・通信講座の受講番号とは別に、本講座の受講番号でのマイページを登録して下さい。

①マイページログイン画面・登録画面

マイページ登録後は、受講番号、メールアドレス、パスワードを入力し、ログインして下さい。

「マイページ登録はこちら」のボタンを押すと、登録画面が表示されます。

②メールアドレス 入力・送信画面

マイページ登録に使用するメールアドレスを入力し送信ください。返信メール内にマイページの本登録ページ URL が記載されています。

登録確認メール送信完了の画面が表示されます。**この時点で、登録は完了していません。引き続き、返信メール内に記載された本登録用 URL から登録を行って下さい。**

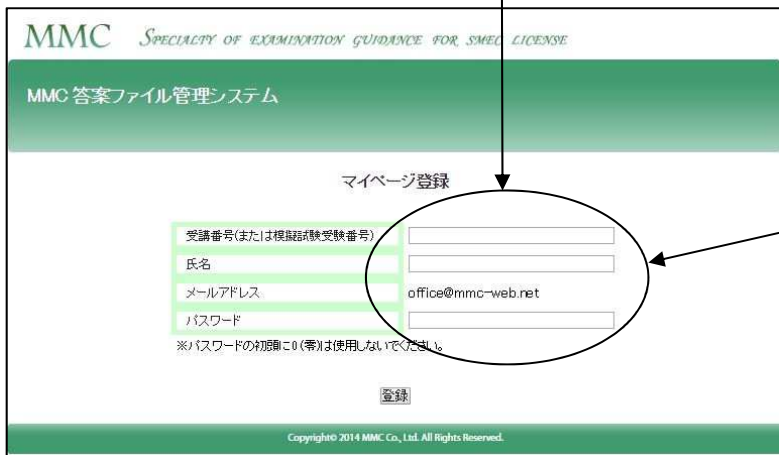
なおメールが届かない場合は、メールアドレスの入力が間違っていると考えられます。再度、メールアドレスを見直しの上、ご入力し、送信して下さい。

③メール内のマイページ登録URL画面



メール内にマイページ登録ページのURLが記載されています。URLにアクセスして登録手続きを完了してください。
※左記画像のURLは見本のため、アクセスしてもご登録はできません。

④マイページ登録画面



受講番号、氏名、パスワード(受講生ご自身で設定)を登録してください。パスワードの初頭に「0(零)」を使用しないようにお願いします。メールアドレスは、自動挿入されています。

⑤登録完了の画面



登録完了の表示がされ、登録内容がご登録のメールに送られます。

(3) 講座での答練への取り組み

(取り組み後は、MMCにて、解答用紙のファイルを各受講生のマイページへアップロードします。)

- ・ 講座当日は、受講番号案内メールに記された受講番号を解答用紙に記入し取り組み下さい。
- ・ 講座で提出して頂いた答案是、MMC事務局にて解答用紙をPDFファイルにした後、各受講生のマイページにアップロードを行います。
- ・ アップロードは、講座終了後、3日以内に完了する予定です。

＜講座を欠席した場合＞

※講座をご欠席された場合は、以下の対応となります。

- ・ 講座の翌日以降に「各種資料・問題・解答用紙・解答解説」を送付します。ご自宅でお取り組み後、マイページより提出(アップロード)いただいた場合は、採点・添削いたします。
- ・ 答案の提出(アップロード)の方法は、「(7) 講義欠席時の解答提出の方法。」をご参照ください。
- ・ 欠席した場合の、解答用紙の提出・返却は、マイページからのアップロード及びダウンロードのみの対応とさせていただきます。郵送による解答用紙の提出・返却はお受けできませんのでご注意ください。
- ・ 成績表には個人の結果は反映されませんのでご了承ください。

(4) 解答用紙ファイルのご確認

(解答用紙ファイルのダウンロード)

- ・講座終了翌日からの3日以内に各受験生のマイページへ、解答用紙のPDFファイルをアップロードします（アップロードはMMCにて行います）。
- ・マイページにアクセスし、解答用紙の内容を必ずご確認ください。マイページのログイン画面には、以下の何れかの方法でアクセスしてください。
 - ①MMCホームページ/トップページの下部にある マイページログイン画面 をクリックしてください。
 - ②右のURLからアクセスしてください。 <https://www.mmc-web.net/correct/mylogins>
- ・解答用紙のPDFファイルがアップロードされると、提出欄の表示が日付となります。
- ・また、日付表示を選択すると、アップロードされた解答用紙ファイルが、ダウンロードできるようになります。ダウンロードを行い、各事例とも正しくアップロードされているか、解答用紙ファイルのご確認をお願いいたします。なお、ダウンロード時のファイル名は、「講座記号、事例No.、受験No.」を用いたファイル名になっていますので、必ずファイルの中身をご確認ください。
- ・誤って異なるファイルがアップロードされている場合は、MMC事務局へメールでご連絡ください。MMC事務局でファイルのリセットを行い、再度、アップロードを行います。

<ダウンロードの手順>

以下のページレイアウトは、Microsoft/Edge でアクセスした場合のレイアウトです。
(他のブラウザでは、ダイアログ等の表記が異なる場合があります。)

- ①マイページにログインすると、下記のようなページが表示されます。解答用紙ファイルが正常にアップロードされていると、日付が表示されています。

まずは、講座を選択してください。

正常にアップロードされていると、日時が表示されています。

講座・模擬試験	科目	提出	添削	再答案提出	再答案添削
GW集中ゼミ	財務(1)	2019-03-07 15:24:03	添削中		---
GW集中ゼミ	財務(2)	参照...			---
GW集中ゼミ	財務(3)	参照...			---

Copyright© 2014 MMC Co., Ltd. All Rights Reserved.

- ②日付表示を選択すると、以下のようにファイルの保存画面が表示されます。ダウンロード時のファイル名は、アップロード時に自動変換された、「講座記号、事例No.、受講No.」を用いたファイル名に変更されています。「保存」ボタンをクリックして保存を行って下さい。

MMC SPECIALTY OF EXAMINATION GUIDANCE FOR SMEC LICENSE

MMC 答案ファイル管理システム

ログアウト

受講番号(または模擬試験受験番号) 19201999
氏名 診断 太郎

GW集中ゼミ

講座・模擬試験	科目	提出	添削	再答案提出	再答案添削
GW集中ゼミ	財務(1)	2019-03-07 15:24:03	添削中		
GW集中ゼミ	財務(2)	参照...			
GW集中ゼミ	財務(3)	参照...			

ZG_41_19201999.pdf (95.4 KB) について行う操作を選んでください。
場所: mmc-web.net

開く 保存 へ キャンセル

日付表示をクリックすると、保存するかどうかの表示が出ます。

保存をクリックするとダウンロードを開始します。

- ③ダウンロード完了後、「フォルダーを開く」を選択すると、保存されたフォルダーが開きますので、ダウンロードされたファイルをご確認下さい。

MMC SPECIALTY OF EXAMINATION GUIDANCE FOR SMEC LICENSE

MMC 答案ファイル管理システム

ログアウト

受講番号(または模擬試験受験番号) 19201999
氏名 診断 太郎

GW集中ゼミ

講座・模擬試験	科目	提出	添削	再答案提出	再
GW集中ゼミ	財務(1)	2019-03-07 15:24:03	添削中		
GW集中ゼミ	財務(2)	参照...			
GW集中ゼミ	財務(3)	参照...			

ZG_41_19201999.pdf のダウンロードが完了しました。

開く フォルダーを開く ダウンロードの表示

ダウンロード完了後、「フォルダーを開く」を選択すると、保存されたフォルダーが開きますので、ダウンロードされたファイルをご確認下さい。

(5) 採点・添削済みの解答用紙ファイルのお受け取り (採点・添削済みの解答用紙のダウンロード)

- ・採点・添削済みの解答用紙のファイルは、講座終了後、約10日後からお受け取りできます(予定)。
- ・上記のお受け取り予定日以降にマイページへログインすると、「添削」の欄に日付が表示され、ダウンロードが可能となりますので、ダウンロードして採点・添削済み解答用紙ファイルをお受け取りください。
- ・ダウンロード後のPDFファイルは、iPhoneなどのスマートフォン機器では、正常な表示ができない場合があります。一般のPCで、「Windows」、「Adobe Reader DC)」で、閲覧下さい。
- ・ファイルのダウンロード期間は、採点・添削済みの解答用紙がアップロードされてから1ヶ月間です。それ以降はダウンロードできなくなりますのでご注意ください。

<ダウンロード手順>

- ①採点・添削済み解答用紙ファイルは上記の日程で各受験生のマイページにアップロードします。採点・添削済み解答用紙ファイルのアップロードが完了すると、添削欄に日付が表示されます。

The screenshot shows the MMC answer file management system interface. At the top, it says "MMC SPECIALTY OF EXAMINATION GUIDANCE FOR SMEC LICENSE" and "MMC 答案ファイル管理システム". There is a "ログアウト" link. Below that is a login form with fields for "受講番号(または模擬試験受験番号)" (19201988) and "氏名" (診断 太郎). A button labeled "GW集中ゼミ" is circled in red. Below the login form is a table with columns: "講座・模擬試験", "科目", "提出", "添削", "再答案提出", and "再答案添削". The first row shows "GW集中ゼミ" for "財務(1)" with a submission date of "2019-03-07 15:24:03" and a correction date of "2019-03-11", which is circled in red. The other two rows show "GW集中ゼミ" for "財務(2)" and "財務(3)" with "参照..." buttons. At the bottom, there is a URL "p://mmc-web.net/correct/mypages/index/ZG" and a copyright notice "Copyright© 2014 MMC Co., Ltd. All Rights Reserved." Two callout boxes provide instructions: one points to the "GW集中ゼミ" button saying "まずは、講座を選択してください。" and another points to the "添削" column saying "MMC事務局で、採点・添削済み解答用紙ファイルのアップロードが完了すると、添削欄に日付表示になります。"

- ②日付表示を選択すると、以下のようにファイルの保存画面が表示されます。ダウンロード時のファイル名は、アップロード時に自動変換された、「講座記号、事例No.、受講No.」を用いたファイル名に変更されています。「保存」ボタンをクリックして保存を行ってください。

MMC SPECIALTY OF EXAMINATION GUIDANCE FOR SMEC LICENSE

MMC 答案ファイル管理システム

ログアウト

受講番号(または模擬試験受験番号) 19201999
氏名 診断 太郎

GW集中ゼミ

講座・模擬試験	科目	提出	添削	再答案提出	再答案添削
GW集中ゼミ	財務(1)	2019-03-07 15:24:03	2019-03-11		---
GW集中ゼミ	財務(2)	<input data-bbox="686 846 766 873" type="button" value="参照..."/>			---
GW集中ゼミ	財務(3)	<input data-bbox="686 880 766 907" type="button" value="参照..."/>			---

ZG_41_19201999_done.pdf (95.4 KB) について行う操作を選んでください。
場所: mmc-web.net

開く 保存 へ キャンセル X

日付表示をクリックすると、保存するかどうかの表示が出ます。

保存をクリックするとダウンロードを開始します。

- ③ダウンロード完了後、「フォルダーを開く」を選択すると、保存されたフォルダーが開きますので、ダウンロードされたファイルをご確認下さい。

MMC SPECIALTY OF EXAMINATION GUIDANCE FOR SMEC LICENSE

MMC 答案ファイル管理システム

ログアウト

受講番号(または模擬試験受験番号) 19201999
氏名 診断 太郎

GW集中ゼミ

講座・模擬試験	科目	提出	添削	再答案提出	再答案添削
GW集中ゼミ	財務(1)	2019-03-07 15:24:03	2019-03-11		---
GW集中ゼミ	財務(2)	<input data-bbox="686 1776 766 1803" type="button" value="参照..."/>			---
GW集中ゼミ	財務(3)	<input data-bbox="686 1809 766 1836" type="button" value="参照..."/>			---

ZG_41_19201999_done (1).pdf のダウンロードが完了しました。

開く フォルダーを開く ダウンロードの表示 X

ダウンロード完了後、「フォルダーを開く」を選択すると、保存されたフォルダーが開きますので、ダウンロードされたファイルをご確認下さい。

(6) 成績表ファイルのお受け取り

(成績表ファイルのダウンロード)

- ・採点・添削済み解答用紙がMMC事務局からアップロードされたと同時に、「成績表」がアップロードされます。マイページの「成績表」のボタンをクリックし、ダウンロードしてください。

MMC SPECIALTY OF EXAMINATION GUIDANCE FOR SMEC LICENSE

MMC 答案ファイル管理システム

ログアウト

受講番号(または模擬試験受験番号)	19201999
氏名	診断 太郎

GW集中ゼミ
講座を選択してください。

講評・成績表をクリックすると、
講評・成績表のダウンロードページに移ります。

講評・成績表

Copyright© 2014 MMC Co., Ltd. All Rights Reserved.

MMC SPECIALTY OF EXAMINATION GUIDANCE FOR SMEC LICENSE

MMC 答案ファイル管理システム

講評・成績表
戻る

ファイル名	講評・成績表
GW集中ゼミ 財務(1) 成績表	

PDFアイコンをクリックすると、
講評・成績表のダウンロードを開始します。

Copyright© 2014 MMC Co., Ltd. All Rights Reserved.

(7) 講座欠席時の解答提出の方法

(解答用紙ファイルのアップロード)

- ・ 講座欠席時は、後日送られる受講票の受講番号を用いてマイページの登録を行って下さい。なお、各講座とも受講No.が、原則、異なります。複数、講座をお申込みの場合は、それぞれの講座に対して、マイページの登録が必要となります。
- ・ マイページ登録が終了すると、マイページにアクセスできるようになります。マイページは、下記URLからログインして下さい。

<https://www.mmc-web.net/correct/mylogins>

(MMCホームページ/トップページ下部のマイページ・ログインボタンからアクセスすることもできます)

マイページログイン画面

- ・ 解答用紙には、受講番号、イニシャルを必ずご記入ください(楷書で丁寧に記入ください)。
- ・ 解答用紙は、PDFファイルをマイページからアップロードしてご提出いただきます。マイページにログインすると、各講座とも解答用紙のPDFファイルのアップロードが可能となります。科目毎(財務事例徹底特訓講座3徹底解きまくりの3事例、GW組織特別ゼミ、GW生産特別ゼミ、GW流通特別ゼミ毎に個別に解答用紙ファイルをアップロードしてください。詳しいアップロード方法は、後述していますのでご参考下さい。
- ・ 解答用紙ファイルは、必ずPDF形式、A3サイズで1事例1枚のみスキャンしたファイルをご提出ください。JPEG等のPDF以外の形式ファイルや、以下に示すようなスキャンファイルは、原則受付できませんので、再度提出をお願いすることがあります。
 - ・ A4サイズで2枚のスキャンがされている答案ファイル。
 - ・ 1つのファイルに複数の事例がスキャンされている答案ファイル。
 - ・ 質問状や表紙が含まれ、複数枚スキャンされている答案ファイル。
 - ・ A3縦の中央に答案が配置され、大きな余白がある答案ファイル。
- ・ アップロードの締め切りは、以下の「提出締め切り一覧」を参照ください。
- ・ 本講座では、再答案はありません。
- ・ 家庭用のプリンターで、A3サイズのPDFファイルが作成できない場合は、コンビニエンス・ストア等のマルチコピー機のスキャンサービスなどをご利用ください。
- ・ 欠席した場合のアップロード受付開始及び返却スケジュールは次の通りです。

	アップロード 受付開始日	アップロード 受付締切日	返却予定日
財務事例徹底特訓講座3 (徹底解きまくり)	5/6(月)～	6/3(月)	アップロードより 10日後
組織事例特別ゼミ	5/6(月)～	6/3(月)	
生産事例特別ゼミ	5/6(月)～	6/3(月)	
流通事例特別ゼミ	5/6(月)～	6/3(月)	

※受付開始日以前にアップロード頂いた場合は、受付開始日が受付日となります。

- ・ 欠席時の解答用紙の提出・返却は、マイページからのアップロード及びダウンロードのみの対応とさせていただきます。郵送による解答用紙の提出・返却はお受けできません。
- ・ 成績表には個人の結果は反映されませんのでご了承ください。

<アップロード手順>

以下のページレイアウトは、Microsoft/Edge でアクセスした場合のレイアウトです。
(他のブラウザでは、ダイアログ等の表記が異なる場合があります。)

- ①マイページにログインすると、下記のようなページが表示されます。

「財務徹底・GW 特別ゼミ」を押すと、科目の選択画面が出ます。

次に「参照」を押すと、ファイル選択画面が表示されます。

講座・模擬試験	科目	提出	添削	再答案提出	再答案添削
GW集中ゼミ	財務(1)	参照...			---
GW集中ゼミ	財務(2)	参照...			---
GW集中ゼミ	財務(3)	参照...			---

Copyright© 2014 MMC Co., Ltd. All Rights Reserved.

- ②「参照」を押すと、下記のようなファイル選択の画面が表示されますので、解答用紙ファイルを選択し「開く」を押して下さい。ファイル選択後、「アップロードしてもよいですか」のダイアログがでますので、「OK」を押して、アップロードして下さい。

ファイル選択後、「開く」を押すと「アップロードしてもよいですか」のダイアログがでますので、「OK」を押してください。

※1：ファイル名は適宜お付けください。アップロードする際には、「講座記号、事例No.、受講No.」を用いて自動でファイル名が変換されアップロードされます。

- ※2：解答用紙ファイルは、必ずPDF形式、A3サイズでスキャンしたファイルをアップロード下さい。JPEG等のPDF以外の形式ファイルや、以下に示すようなスキャンファイルは、原則、受付できませんので、再度提出をお願いすることがあります。
- ・A4サイズで2枚のスキャンがされている答案ファイル。
 - ・1つのファイルに複数の事例がスキャンされている答案ファイル。
 - ・表紙が含まれ、複数枚スキャンされている答案ファイル。
 - ・A3縦の中央に答案が配置され、大きな余白がある答案ファイル。
- ※3 家庭用のプリンターで、A3サイズのPDFデータが作成できない場合は、コンビニエンス・ストア等のマルチコピー機のスキャンサービスなどをご利用ください。その際、スキャン精度は標準(300dpi程度)をお使い下さい。高精度でスキャンすると、ファイル容量が大きくなりすぎてアップロードできない場合があります。アップロード可能なファイル最大容量は、概ね1.5MBです。また、アップロードの際、「エラー」が出る場合は、ファイル容量が大きすぎることを考えられます。ファイル容量を1MB以下にして再度、アップロードを行って下さい。
- ※4：解答用紙ファイルの提出は、取り組み終わった事例から1事例ずつ順次アップロードすることができます。全ての事例を、まとめて同時にアップロードする必要はございません。
- ※5：スキャン時、解像度が指定できる場合は、200~300dpiでのスキャンをお願いいたします。300dpi超の解像度でスキャンするとファイル容量が大きくなり、アップロードができなくなる場合がありますのでご注意下さい。
- ※6：異なるファイルをアップロードした場合は、採点・添削ができませんのでご注意ください。初回アップロード後1時間以内であれば、何度でもアップロードし直すことができます。1時間経過後、アップロードするための「参照」ボタンは、未表示となりアップロードファイルが確定します。
- ※7：誤って異なるファイルをアップロードし確定した場合は、MMC事務局へメールでご連絡ください(office@mmc-web.net)。MMC事務局でデータのリセットを行いますので、その後、再度アップロードしていただきます。なお、答案のリセット作業には、通常2~3日必要となりますのでご了承下さい。また、MMC事務局にてファイルの差替作業はできませんので、差替用の答案ファイルをメール等でMMC宛に送付なさらないようお願いいたします。リセットは、事例科目(事例No.)の提出間違い以外は承れませんのでご注意ください。また、間違えた答案が提出された場合、判明時点で弊社よりマイページに登録されたメールにご連絡させていただきます。その際、間違えて提出された答案は、リセットされますので、確認後、正しい答案のアップロードをお願いいたします。

- ③ファイルのアップロードが正常に完了すると、提出欄が日付表示になります。正しくアップロードされたことをご確認下さい。

MMC SPECIALTY OF EXAMINATION GUIDANCE FOR SMEC LICENSE

MMC 答案ファイル管理システム

ログアウト

受講番号(または模擬試験受験番号)	19201999
氏名	診断 太郎

GW集中ゼミ

講座・模擬試験	科目	提出	添削	再答案提出	再答案添削
GW集中ゼミ	財務(1)	2019-08-11 13:42:29 [ファイルを選択]	添削中		---
GW集中ゼミ	財務(2)	[ファイルを選択]			---
GW集中ゼミ	財務(3)	[ファイルを選択]			---

Copyright© 2014 MMC Co., Ltd. All Rights Reserved.

正常にアップロードが完了すると、日時が表示されます。

- ④解答用紙の確認、採点・添削済み解答用紙ファイルのお受け取りについては、「(4) 解答用紙ファイルのご確認」、「(5) 採点・添削済み解答用紙ファイルのお受け取り」をご参照下さい。

以上、ご不明な点はMMC事務局までお問い合わせください。

株式会社MMC

TEL: 050-7109-3790 E-mail: office@mmc-web.net